

Formular Mitarbeiter-Abteilungswechsel

Abteilungswechsel in Bearbeitung

Systemzeit	Wechseldatum	Vorname	Nachname	Beauftragt von
------------	--------------	---------	----------	----------------

Änderungshistorie

- ab **08/2023**
 - Neue Web-Seite <https://boarding.raven51.de>
 - Feld **userid** entfällt

Eigene E-Mail für Bestätigungs-E-Mail mit angeben. (Abschnitt Verantwortlicher) Bitte kontrollieren, ob die Mail ankommen ist. Falls nicht, Info an support@raven51.de senden

Verantwortlicher

Deine E-Mail Adresse *

Allgemeine Daten

Vorname * Nachname * Wechsel zum * Standort_alt *

Bitte wählen ▼ Standort_neu * Bitte wählen ▼ Abteilung_alt * Bitte wählen ▼ Abteilung_neu *

Bitte wählen ▼ Team_neu Stellenbezeichnung_neu * Benötigte Postfächer

(im neuen Team) * neue Durchwahl? Bitte im Bemerkungsfeld eintragen, falls Info vorhanden ☐

Zugangsdaten/Tools bereitstellen

Bitte markieren, welche Anwendungen & Zugangsdaten eingerichtet werden sollen (sofern bekannt, ansonsten wird Rücksprache mit Head of/Teamlead gehalten)

Anzeigendaten ☐ Pipedrive ☐ Teamwork ☐ Adobe Programme? ☐ sonstige (Bitte in den Bemerkungen am Formularendende eintragen) ☐

Adobe Programme

Only edit this fieldset if "Adobe Programme?" is set.

Bitte markieren welche Adobe Programme benötigt werden.

komplette Creative Cloud ☐ Indesign ☐ Photoshop ☐ Acrobat Pro ☐ Dreamweaver ☐ sonstige Adobe Programme? ☐

sonstige Adobe Programme:

Only edit this fieldset if "sonstige Adobe Programme?" is set.

sonstige Adobe Programme

Microsoft Lizenzen

Bitte auswählen, welche zusätzlichen Microsoft-Lizenzen benötigt werden

Power BI Pro ☐ Visio ☐ Teams Audio Conferencing ☐ Power BI Premium ☐
Software Lizenzen

Bitte die Software eintragen, die nicht mehr benötigt

Welche Lizenzen sollen entzogen werden ?

Bemerkungen

Bemerkungen Wechsel beauftragen

From:

<http://techwiki.raven51.de/> - **Technik Dokuwiki**

Permanent link:

http://techwiki.raven51.de/doku.php?id=edv:formulare:abteilungswechsel_mitarbeiter&rev=1695645619

Last update: **2023/09/25 12:40**

