Formular Austritt Mitarbeiter

Autritt Mitarbeiter in Bearbeitung

Systemzeit	Austrittsdatum	Vorname	Nachname	Standort	Abteilung
-09-25 1695639104	@@Startdatum@@	Hartmut	Schindler	Berlin	Client Success

Änderungshistorie

- ab **08/2023**
  - Neue Web-Seite https://boarding.raven51.de
  - Feld **userid** entfällt

Eigene E-Mail für Bestätigungs-E-Mail mit angeben. (Abschnitt Verantwortlicher) Bitte kontrollieren, ob die Mail ankommen ist. Falls nicht, Info an support@raven51.de senden

Verantwortlicher
Deine E-Mail Adresse * [ ]
Allgemeine Daten
Vorname * [ ] Nachname * [ ] Standort * [Bitte wählen ▼] Abteilung * [Bitte wählen ▼]
Kündigung
Wer hat gekündigt * [Arbeitnehmer ▼] Schriftliche Kündigung des Arbeitnehmers eingetroffen☐ Kündigungsbestätigung für Arbeitnehmer von der Lohnbuchhaltung anfordern☐ letzter Arbeitstag * [ ] Kündigung zum * [ ] Accounts sperren am * [ ]
Vorgehensweise
persönliche E-Mail Adresse weiterleiten an (keine Weiterleitung = nein) * [ ] folgenden Mitarbeitern Zugriff auf das Postfach geben (notwending, falls keine Weiterleitung eingetragen) * [ ] E-Mail Adresse direkt löschen * [ ] Firmenhandy vorhanden☐ Firmenwagen vorhanden☐
Bemerkungen
Bemerkungen Austritt beauftragen

From:
http://techwiki.raven51.de/ - **Technik Dokuwiki**

Permanent link:
http://techwiki.raven51.de/doku.php?id=edv:formulare:austritt_mitarbeiter&rev=1695639159

Last update: **2023/09/25 10:52**