

Formular Austritt Mitarbeiter

Austritt Mitarbeiter in Bearbeitung

Systemzeit	Austrittsdatum	Vorname	Nachname	Standort	Abteilung
-09-25 1695639104	@@Startdatum@@	Hartmut	Schindler	Berlin	Client Success
2023-09-25 1695639190	@@Startdatum@@	Hartmut	Schindler	Berlin	Sales & Customer Care Academy

Änderungshistorie

- ab **08/2023**
 - Neue Web-Seite <https://boarding.raven51.de>
 - Feld **userid** entfällt

Eigene E-Mail für Bestätigungs-E-Mail mit angeben. (Abschnitt Verantwortlicher) Bitte kontrollieren, ob die Mail ankommen ist. Falls nicht, Info an support@raven51.de senden

Verantwortlicher

Deine E-Mail Adresse *

Allgemeine Daten

Vorname * Nachname * Standort * Abteilung *

Kündigung

Wer hat gekündigt * Schriftliche Kündigung des Arbeitnehmers ☐

eingetroffenKündigungsbestätigung für Arbeitnehmer von der Lohnbuchhaltung anfordern ☐ letzter

Arbeitstag * Kündigung zum * Accounts sperren am *

Vorgehensweise

persönliche E-Mail Adresse weiterleiten an (keine Weiterleitung = nein) * folgenden

Mitarbeitern Zugriff auf das Postfach geben (notwending, falls keine Weiterleitung eingetragen) *

E-Mail Adresse direkt löschen * Firmenhandy vorhanden ☐ Firmenwagen

vorhanden ☐

Bemerkungen

Bemerkungen Austritt beauftragen

From:

<http://techwiki.raven51.de/> - Technik Dokuwiki

Permanent link:

http://techwiki.raven51.de/doku.php?id=edv:formulare:austritt_mitarbeiter&rev=1695639190

Last update: **2023/09/25 10:53**

