

# Formular Neuer Mitarbeiter

## Neue Mitarbeiter in Bearbeitung

| Eintrittsdatum | Vorname | Nachname  | Standort  | Abteilung         |
|----------------|---------|-----------|-----------|-------------------|
| 2023-09-04     | Hartmut | Schindler | Karlsruhe | Organisation & IT |
| 2023-09-30     | Hartmut | Schindler | Karlsruhe | Organisation & IT |
| 2023-09-04     | Hartmut | Schindler | Karlsruhe | Recruiting Apps   |

## Änderungshistorie

- ab **08/2023**
  - Neue Web-Seite <https://boarding.raven51.de>
  - Feld **userid** entfällt

**Eigene E-Mail für Bestätigungs-E-Mail mit angeben. (Abschnitt Verantwortlicher) Bitte kontrollieren, ob die Mail ankommen ist. Falls nicht, Info an [support@raven51.de](mailto:support@raven51.de) senden**

Verantwortlicher / beauftragt von:

Deine E-Mail Adresse \*

Allgemeine Daten

Anrede \*  Bitte wählen ▼ Vorname \*  Nachname \*  Geburtsdatum \*   
 Urlaubstage \*  wöchentliche Arbeitszeit \*  Arbeitstage \*   
 Freitag ▼ E-Mail \*  Startdatum \*  Standort \*  Bitte wählen ▼ Abteilung \*   
 Bitte wählen ▼ Team  Position \*  Durchwahl Büro

Mobilfunknummer  Private Festnetznummer  Private Mobilnummer

PC übernehmen von einem ausgeschiedenen Mitarbeiter, oder Neuinstallation (dann

bitte neu erfassen !!) \*  Benötigte Teampostfächer (Angabe der Postfächer zwingend

erforderlich) \*  FlexOffice 100% ☐ Anspruch auf Firmenhandy ☐ Neuer Mitarbeiter startet in

der Academy ☐ Neuer Mitarbeiter startet im Sales (CS Einarbeitung) ☐

Erster Arbeitstag bei FlexOffice

Only edit this fieldset if "FlexOffice 100%" is set.

In der Firma ☐

Adressdaten Hardware Versand

Only edit this fieldset if "FlexOffice 100%" is set.

Abweichender Empfänger Name  Strasse mit Hausnummer  Postleitzahl

Ort

Academy Daten erfassen

Only edit this fieldset if "Neuer Mitarbeiter startet in der Academy" is set.

Starttermin des neuen Mitarbeiters in der Academy  Hinweise für die Einarbeitung in der Academy  
Sales Daten erfassen

Only edit this fieldset if "Neuer Mitarbeiter startet im Sales (CS Einarbeitung)" is set.

Starttermin des neuen Mitarbeiters im Sales  Bemerkungen Sales  
Zugangsdaten/Tools bereitstellen

Bitte markieren, welche Anwendungen & Zugangsdaten eingerichtet werden sollen (sofern bekannt, ansonsten wird Rücksprache mit Head of/Teamlead gehalten)

Anzeigendaten ☐ Pipedrive ☐ Teamwork ☐ Adobe Programme? ☐  
Adobe Programme

Only edit this fieldset if "Adobe Programme?" is set.

Bitte markieren welche Adobe Programme benötigt werden.

komplette Creative Cloud software ☐ Indesign ☐ Photoshop ☐ Acrobat Pro ☐ Dreamweaver ☐ sonstige Adobe Programme? ☐  
sonstige Adobe Programme:

Only edit this fieldset if "sonstige Adobe Programme?" is set.

sonstige Adobe Programme  
Microsoft Lizenzen

Bitte auswählen, welche zusätzlichen Microsoft-Lizenzen benötigt werden

Power BI Pro ☐ Power BI Premium ☐ Visio ☐ Teams Audio Conferencing ☐  
sonstige, nicht aufgeführte Tools/Zugänge

Only edit this fieldset if "Andere PC - Programme" is set.

sonstige  
Bemerkungen  
Bemerkungen Neuanlage beauftragen

From:  
<http://techwiki.raven51.de/> - **Technik Dokuwiki**

Permanent link:  
[http://techwiki.raven51.de/doku.php?id=edv:formulare:neu\\_mitarbeiter&rev=1695633887](http://techwiki.raven51.de/doku.php?id=edv:formulare:neu_mitarbeiter&rev=1695633887)

Last update: **2023/09/25 09:24**

