Formular Neuer Mitarbeiter

Neue Mitarbeiter in Bearbeitung

Eintrittsdatum	Vorname	Nachname	Standort	Abteilung
2023-09-14	Hartmut	Schindler	Frankfurt - Fechenheim	Recruiting Services
2023-09-15	test01	tester01	Berlin	Sales & Customer Care Academy
2023-09-07	Hartmut	Schindler	Frankfurt - Fechenheim	Recruiting Services

Änderungshistorie

- ab **08/2023**
  - Neue Web-Seite https://boarding.raven51.de
  - Feld **userid** entfällt

Eigene E-Mail für Bestätigungs-E-Mail mit angeben. (Abschnitt Verantwortlicher) Bitte kontrollieren, ob die Mail ankommen ist. Falls nicht, Info an support@raven51.de senden

Verantwortlicher / beauftragt von:
Deine E-Mail Adresse * [ ]
Allgemeine Daten
Anrede * [Bitte wählen ▼] Vorname * [ ] Nachname * [ ] Geburtsdatum * [ ] Urlaubstage * [ ] wöchentliche Arbeitszeit * [ ] Arbeitstage * [Freitag ▼] E-Mail * [ ] Startdatum * [ ] Standort * [Bitte wählen ▼] Abteilung * [Bitte wählen ▼] Team [ ] Position * [ ] Durchwahl Büro [ ] Mobilfunknummer [ ] Private Festnetznummer [ ] Private Mobilnummer [ ] PC übernehmen von einem ausgeschiedenen Mitarbeiter, oder Neuinstallation (dann bitte neu erfassen !!) * [ ] Benötigte Teampostfächer (Angabe der Postfächer zwingend erforderlich) * [ ] FlexOffice 100%☐Anspruch auf Firmenhandy☐Neuer Mitarbeiter startet in der Academy☐Neuer Mitarbeiter startet im Sales (CS Einarbeitung)☐
Erster Arbeitstag bei FlexOffice

Only edit this fieldset if “FlexOffice 100%” is set.

In der Firma☐
Adressdaten Hardware Versand

Only edit this fieldset if “FlexOffice 100%” is set.

Abweichender Empfänger Name [ ] Strasse mit Hausnummer [ ] Postleitzahl [ ] Ort [ ]
Academy Daten erfassen

Only edit this fieldset if “Neuer Mitarbeiter startet in der Academy” is set.

Starttermin des neuen Mitarbeiters in der Academy [ ] Hinweise für die Einarbeitung in der Academy
Sales Daten erfassen

Only edit this fieldset if “Neuer Mitarbeiter startet im Sales (CS Einarbeitung)” is set.

Starttermin des neuen Mitarbeiters im Sales [ ] Bemerkungen Sales
Zugangsdaten/Tools bereitstellen

Bitte markieren, welche Anwendungen & Zugangsdaten eingerichtet werden sollen (sofern bekannt, ansonsten wird Rücksprache mit Head of/Teamlead gehalten)

Anzeigendaten☐Pipedrive☐Teamwork☐Adobe Programme?☐
Adobe Programme

Only edit this fieldset if “Adobe Programme?” is set.

Bitte markieren welche Adobe Programme benötigt werden.

komplette Creative Cloud software☐Indesign☐Photoshop☐Acrobat Pro☐Dreamweaver☐sonstige Adobe Programme?☐
sonstige Adobe Programme:

Only edit this fieldset if “sonstige Adobe Programme?” is set.

sonstige Adobe Programme
Microsoft Lizenzen

Bitte auswählen, welche zusätzlichen Microsoft-Lizenzen benötigt werden

Power BI Pro☐Power BI Premium☐Visio☐Teams Audio Conferencing☐
sonstige, nicht aufgeführte Tools/Zugänge

Only edit this fieldset if “Andere PC - Programme” is set.

sonstige
Bemerkungen
Bemerkungen Neuanlage beauftragen

From:
http://techwiki.raven51.de/ - **Technik Dokuwiki**

Permanent link:
http://techwiki.raven51.de/doku.php?id=edv:formulare:neu_mitarbeiter&rev=1695635937

Last update: **2023/09/25 09:58**